

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının “ ____ ” 2023-cü il tarixli _____nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

**Əmək münasibətləri sahəsi üzrə arayışların verilməsi xidmətinin
PASPORTU**

Xidmətin adı:

- Əmək münasibətləri sahəsi üzrə arayışların verilməsi

Xidmətin məzmunu:

- İşçinin iş yerinin və vəzifəsinin (peşəsinin) adı, əmək müqaviləsinin müddəti, aylıq əməkhaqqı və əmək münasibətlərinə dair digər məlumatlar barədə müvafiq arayışın verilməsi

Xidmətin aid olduğu təsnifat:

- Əmək münasibətləri

Xidməti həyata keçirən dövlət qurumunun adı:

- Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (Nazirlik) yanında Dövlət Əmək Müfəttişliyi Xidməti (Xidmət)
- Nazirliyin tabeliyində Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyi (DOST Agentliyi)

Xidmətin hüquqi əsası:

- Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi
- Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 16 fevral tarixli 386 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi haqqında Əsasnamə”
- “Dayanıqlı və Operativ Sosial Təminat Agentliyinin fəaliyyətinin təmin edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2018-ci il 10 dekabr tarixli 387 nömrəli Fərmanı
- “Əmək müqaviləsi bildirişinin forması və onun elektron informasiya sisteminə daxil edilməsi qaydaları, əmək müqaviləsi bildirişinin qeydiyyatına alınması ilə bağlı işəgötürənə və Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinə göndərilən məlumat forması, habelə qeydiyyatına alınmış əmək müqaviləsi bildirişinin məlumatlarını real vaxt rejimində əldə

etməklə bağlı Qaydalar”ın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2014-cü il 6 iyun tarixli 183 nömrəli Qərarı

- Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Kollegiyasının 28 noyabr 2016-cı il tarixli 9-2 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İş yerinə dair arayışın verilməsi üzrə inzibati rəqlament”

Xidmətin həyata keçirilmə formaları:

- Xidmət yerinə şəxsən və ya nümayəndəsi gəlməklə
- Elektron qaydada
- Poçt xidməti vasitəsilə

Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi barədə məlumatlandırma forması:

- Birbaşa (yerində)
- Elektron qaydada
- Poçt vasitəsilə
- Çağrı mərkəzi vasitəsilə

Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi:

- Arayış təqdim edilir və ya arayışın verilməsindən imtina edilir

Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:

- Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları
- Əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər

Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, xidmət haqqı, xidmət ödənişli olduqda ödənilmə üsulları:

- Müddət: Xidmət yerinə şəxsən gəlməklə 1 (bir) iş günü, poçt xidməti vasitəsilə - müraciət xidməti həyat keçirən dövlət qurumuna daxil olduğu vaxtdan 1 (bir) iş günü, özünəxidmət (elektron sistemlər vasitəsilə) – dərhal
- Xidmət haqqı: Ödənişsiz

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:

- Elektron qaydada 7/24
- Digər hallarda iş günlərində iş saatları ərzində

Xidmətin göstərilmə yeri:

- Xidmətin Aparatı və regional şöbələrinin inzibati binası
- DOST mərkəzləri və filiallarının inzibati binası

Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:

- Sənədlərin natamamlığı
- Hüquqi əsasın olmaması

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması:

- Şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd
- Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb edilən sənədləri elektron qaydada əldə etmək mümkün olmadıqda kağız üzərində təqdim edilir.

Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar:

Arayışları Nazirliyin e-sosial.az portalında qeydiyyatdan keçməklə şəxsi kabinetdən əldə etmək mümkündür. Elektron formada arayışın əldə edilməsi mümkün olmadıqda:

- Şəxs arayış almaq üçün "DOST" və ya Xidmətə müraciət edir
- Müraciət edən şəxsin şəxsiyyəti təsdiq edən sənədi əməkdaşa təqdim edir
- Sorğuya uyğun olaraq məlumatlar əməkdaş tərəfindən müvafiq elektron informasiya sistemlərində yoxlanıldıqdan sonra arayış tərtib edilir və müraciət edən şəxsə təqdim olunur

Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyə qədər (məhkəmədən kənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:

- "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən xidmət istifadəçiləri xidmətin göstərilməsindən edilən imtinadan 30 gün müddətində yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. İnzibati şikayətin forması "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə daxil olduğu gündən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər

Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları:

- Nazirliyin Mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemi
- "Elektron hökumət" portalı
- "e-sosial" internet portalı

Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi:

- Tam elektronlaşdırılıb

Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

- Avtomatlaşdırılıb