

**Azərbaycan Respublikasının
Əmək Və Əhalinin Sosial Müdafiəsi
nazirinin**

**“ _____ ” _____ 2019-cu il
_____ tarixli _____ nömrəli
əmrilə təsdiq edilmişdir.**

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Aparatının

Əlillik siyasəti şöbəsinin

Əsasnaməsi

1. Ümumi müddələr

1.1. Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) Aparatının struktur bölməsi olan Əlillik siyasəti şöbəsi (bundan sonra – şöbə) əlillik və reabilitasiya sahəsində (müvafiq sahədə) qanunvericiliyin və inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi, qanunvericiliyin tətbiqi, müvafiq sahə üzrə siyasətin müəyyənləşdirilməsi, bu istiqamətdə araşdırmaların və təhlillərin aparılması, əlilliklə əlaqədar risklərin müəyyən edilməsi və qabaqlayıcı tədbirlərə dair təkliflərin hazırlanması istiqamətində tədbirləri və tənzimləməni həyata keçirir, müvafiq sahədə fəaliyyətin səmərəliliyinə, dövlət xidmətlərinin keyfiyyətinin və vətəndaş məmnunluğunun artırılmasına nəzarət edir.

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, BMT-nin "Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında Konvensiyası"nı və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, "Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi haqqında Əsasnamə"ni və digər qanunvericilik aktlarını, Nazirliyin Kollegiya qərarlarını (bundan sonra təşkilati-sərəncamverici sənədlər), Əmək Və Əhalinin Sosial Müdafiəsi nazirinin (bundan sonra – Nazir) əmr və sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Nazirliyin strukturları, eləcə də mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti, yerli özünüidarəetmə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. Müvafiq sahədə siyasətin formalaşdırılmasını və həyata keçirilməsini təmin edir və bununla bağlı nazirliyin rəhbərliyinə təkliflər verir;

2.1.2. Müvafiq sahənin inkişafını təmin edir;

2.1.3. Müvafiq sahədə qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər verir.

3. Şöbənin vəzifələri

3. Şöbə, bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1. Tibbi-sosial ekspertiza və reabilitasiya sahəsi üzrə:

3.1.1. Tibbi-sosial ekspertizanın, əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyasının və sosial müdafiəsinin təşkil edilməsi məqsədilə tədbirlər həyata keçirmək, bu sahədə Nazirliyin struktur bölmələri ilə əməkdaşlıq etmək;

3.1.2. tibbi-sosial ekspertiza məsələləri, reabilitasiya vasitələrinin verilməsi və reabilitasiya tədbirlərinin təqdim edilməsi ilə bağlı vətəndaş müraciətlərinin araşdırılması və cavablandırılması;

3.1.3. əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyası ilə bağlı qabaqcıl təcrübələrin öyrənilməsi və reabilitasiya vasitələrinin siyahısının genişləndirilməsinə dair qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi istiqamətində müntəzəm olaraq təkliflər hazırlamaq;

3.1.4. əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyası sahəsində mütəxəssislərin təkmilləşdirilməsi və ixtisasının artırılması işinin təşkilində iştirak etmək;

3.1.5. əlilliyin müəyyən edilməsi, reabilitasiya vasitələrinə dair tibbi göstərişlərin verilməsi və digər sahələr üzrə metodiki vəsaitlərin hazırlanması;

3.1.6. tibbi-sosial ekspertiza və əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyası ilə bağlı strukturların təkmilləşdirilməsi, maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi və müasir tələblərə cavab verməsi üçün təkliflər hazırlamaq;

3.1.7. əlilliyi olan şəxslərin fərdi reabilitasiya proqramları üzrə tibbi-sosial, psixoloji və peşə-əmək reabilitasiyanın həyata keçirilməsi ilə bağlı qanunvericilik bazasının təkmilləşdirilməsi;

3.1.8. fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

3.2. Əlilliyi olan şəxslərin hüquqlarının müdafiəsi sahəsi üzrə:

3.2.1. "Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları" haqqında Qanunun tətbiqi ilə bağlı qanunvericilik aktlarının hazırlanması və təkmilləşdirilməsi;

3.2.2. əlilliyin sosial modeli ilə əlaqədar mütərəqqi beynəlxalq qanunvericilik təcrübəsinin öyrənilməsi və qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflərin hazırlanması;

3.2.3. əlilliyi olan şəxslərin problemləri ilə bağlı konfrans və seminarlarda iştirak etmək, onların cəmiyyətə inklüzisiyası ilə bağlı maarifləndirmə işləri aparmaq;

3.2.4. BMT-nin "Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında Konvensiya"sının tələblərindən irəli gələrək mövcud qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi;

3.2.5. BMT-nin "Əlilliyi olan şəxslərin hüquqları haqqında Konvensiya"sının icrası ilə bağlı Azərbaycan Hökumətinin dövrü hesabatlarının hazırlanması;

3.2.6. əlilliyi olan şəxslərin cəmiyyətin həyatında bərabər hüquqlu üzvlər kimi yaşaması və fəaliyyət göstərməsi üçün aidiyyəti dövlət orqanları ilə birgə tədbirlərin görülməsi və bununla əlaqədar qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi;

3.2.7. əlilliyi olan şəxslər üçün maneəsiz mühitin yaradılması və mövcud infrastrukturun əlilliyi olan şəxslər üçün müəssər edilməsinə dair təkliflər vermək;

3.2.8. BMT-nin ixtisaslaşmış təşkilatları, Dünya Bankı, UNICEF, British Council və digər beynəlxalq təşkilatlarla birgə layihələrin hazırlanması və tətbiqi, həmin təşkilatlardan daxil olan müxtəlif sorğuların cavablandırılması, eləcə də beynəlxalq konfrans və tədbirlərdə iştirak,

3.2.9. əlilliyi olan şəxslər barəsində etibarlı və müfəssəl informasiya sisteminin, reyestrin yaradılması istiqamətində işlərin görülməsi;

3.2.10. mərkəzi, yerli icra və özünüidarəetmə orqanlarında əlilliyi olan şəxslərin sosial müdafiəsi ilə bağlı yaradılmış müvafiq komissiyaların, işçi qruplarının işində iştirak etmək;

3.2.11. əlilliyin müəyyən olunması meyarları, əlilliyi olan şəxslərin sosial müdafiəsi və reabilitasiyası ilə bağlı beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi və bu sahədə təkmilləşdirmələrə dair təkliflər vermək;

3.2.12. Əlilliyi olan şəxslərin reabilitasiyasının təmin edilməsi ilə bağlı xüsusi proqramların hazırlanmasında iştirak etmək və bu sahəyə aid təlimlər təşkil etmək;

3.2.13. Əlilliklə bağlı əhaliyə göstərilən xidmət keyfiyyətinin və vətəndaş məmnunluğunun artırılması, əlilliyə görə ödənilən müavinət və təqaüdlərin artırılması ilə bağlı təkliflərin hazırlanmasında iştirak;

3.3. Monitoring, təhlil və araşdırmaların aparılması üzrə:

3.3.1. vətəndaşların qəbulu, telefon zənglərinin və müraciətlərin araşdırılması və cavablandırılması;

3.3.2. öz səlahiyyətləri daxilində vətəndaşların qəbulunu, onların müraciət, ərizə və şikayətlərinə qanunvericilik çərçivəsində baxılmasını təmin etmək;

3.3.3. əlillik təyinatlarının müxtəlif risk qrupları üzrə araşdırılması, bununla bağlı aidiyyəti dövlət qurumları ilə sıx əməkdaşlığın aparılması, dövrü statistik hesabatların hazırlanması və Nazirə təqdim edilməsi;

3.3.4. əsassız əlillik təyinatlarının qarşısının alınması ilə bağlı preventiv tədbirlərə dair təkliflərin hazırlanması;

3.3.5. əsassız əlillik təyinatlarına səbəb olan şəxslər və müəssisələr barədə qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tədbirlər görülməsi ilə bağlı hüquq-mühafizə orqanlarına müraciətlərin hazırlanması;

3.3.6. əsassız əlillik təyinatları ilə mübarizədə beynəlxalq təcrübələrin öyrənilməsi və tətbiqi ilə bağlı tədbirlərin həyata keçirilməsi;

3.3.7. aparılan təhlillərin nəticələrinin araşdırılması və tədbirlərin görülməsinə dair təkliflərin hazırlanması;

3.3.8. əlilliyi doğuran səbəblərin öyrənilməsi, əlilliyin vəziyyəti, əlilliyin qarşısının alınması sahəsində araşdırmalar aparmaqla əlilliyi olan şəxslərin tibbi-sosial və peşə-əmək reabilitasiyasına dair yeni metodların işlənilib hazırlanmasında iştirak etmək;

3.3.9. əlillik problemlərinə dair araşdırmaların aparılmasında və monitorinqlərin keçirilməsində iştirak etmək, əlilliyin dinamikasına dair təhlillər aparmaq, hesabatlar və proqnozlar hazırlamaq;

3.3.10. Dövrü olaraq (aylıq, rüblük, illik) əlillik təyinatları barədə analitik təhlillərin aparılması və rəhbərliyə təqdim edilmək üçün arayışların hazırlanması;

4. Şöbənin hüquqları

4.1. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. Əlilliklə bağlı dövlət siyasətinin formalaşdırılmasında və həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, müvafiq sahə üzrə qanunvericilik və inzibatçılığın təkmilləşdirilməsi istiqamətində təkliflər vermək;

4.1.2. Əlilliklə bağlı müfəssəl məlumat bazası təşkil etmək, xidməti zərurətlə əlaqədar olaraq dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, müvafiq idarə, müəssisə və qeyri hökumət təşkilatları ilə, o cümlədən nazirliyin digər strukturlarına sorğu vermək və onlardan müvafiq məlumatları almaq;

4.1.3. Respublikada fəaliyyət göstərən müvafiq ictimai təşkilatlar, qeyri-hökumət təşkilatları ilə əlilliyi olan şəxslərin sosial müdafiəsinin gücləndirilməsi sahəsində əməkdaşlıq etmək;

4.1.4. Nazirliyin rəhbərliyi ilə razılaşdıraraq öz səlahiyyətləri daxilində əlillik və tibbi-sosial ekspertiza problemlərinə dair müşavirələr, konfranslar, seminarlar, görüşlər təşkil etmək və KİV-də çıxış etmək;

4.1.5. Əlilliyi olan şəxslərin sosial müdafiəsi və tibbi-sosial, psixoloji, peşə-əmək reabilitasiyasına dair beynəlxalq təcrübənin öyrənilməsi məqsədilə müvafiq beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlıq etmək, təcrübə mübadiləsi aparmaq;

4.1.6. Nazirlikdə və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında fəaliyyət istiqamətlərinə aid məsələlər üzrə keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Nazirliyi təmsil etmək;

4.1.7. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun digər dövlətlərin təcrübəsini öyrənmək, bu sahədə fəaliyyətin təkmilləşdirilməsi barədə təkliflər vermək;

4.1.8. Nazirliyin struktur bölmələri tərəfindən hazırlanmış sənədlər üzrə rəy vermək;

4.1.9. Şöbəyə daxil olmuş sənədlər üzrə fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər, ümumiləşdirmələr aparmaq;

4.1.10. Fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və nazirliyin müvafiq qərarları ilə müəyyənləşdirilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbənin strukturu və əməkdaşlarının sayı nazir tərəfindən müəyyən olunur və təsdiq edilir. Şöbə nazirə tabedir və onun qarşısında hesabat verir.

5.2. Şöbənin fəaliyyətinə nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şöbə müdiri rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. Şöbə müdirinin nazir tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini vardır.

5.4. Şöbə müdiri:

5.4.1. Şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.4.2. Tabeliyində olan sektorlar və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

5.4.3. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin

vaxtında və keyfiyyətlə icra edilməsinə, şöbəyə həvalə edilmiş normativ-hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənəd layihələrinin hazırlanmasına və sənədlər üzrə rəy verilməsinə nəzarət edir;

5.4.4. Şöbə üzrə Nazirliyin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri şöbə ilə müzakirə edərək müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Nazirliyin rəhbərliyinə təqdim edir, şöbə tərəfindən bu Əsasnamənin 1.2.-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və kollegiya qərarlarının vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.4.5. Şöbənin əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Nazirliyin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.4.6. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün səlahiyyətləri daxilində Nazirliyin digər strukturlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.4.7. Şöbədə kargüzarlıq işlərinin aparılmasını və məxfilik rejimini təmin edir;

5.4.8. Şöbəyə daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada baxılmasını təşkil edir;